


ПОГОДЖЕНО  
Начальник відділу  
освіти, культури, молоді та спорту  
Заставнівської міської ради

 Косар М.Ю.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення XIII сесії VII скликання  
Заставнівської міської ради  
Чернівецької області  
№ 240/13-2019 від 29.01.2019 року

Міський голова



Радиш В.Й.

# СТАТУТ

Заставнівського закладу загальної  
середньої освіти I-III ступенів

Заставнівської міської ради

Чернівецької області

(нова редакція)

Прийнято загальними зборами  
трудового колективу ЗЗСО I-III ст.  
25.01.2019р.

м.Заставна

2019р.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1. ЗАСТАВНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ** (далі – заклад освіти) перебуває у комунальній власності Заставнівської міської ради Чернівецької області та є комунальним закладом загальної середньої освіти, основним видом діяльності якого є освітня діяльність.

1.2. Нова редакція статуту прийнята у зв'язку зі зміною засновника та набуттям чинності нового Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII

1.3. Повне найменування закладу освіти:

**ЗАСТАВНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ**

Скорочене найменування закладу освіти:

**ЗАСТАВНІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ**

1.4. Місце знаходження закладу освіти: Україна, Чернівецька область, м.Заставна, вулиця Незалежності, будинок 112а, телефон 2-13-54.

1.5.Юридичний статус закладу освіти:

1.5.1. Засновником закладу освіти є Заставнівська міська рада Заставнівського району Чернівецької області. Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.5.2. Заклад освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, фірмові бланки та вивіску встановленого зразку і є неприбутковим.

1.6. Головною метою закладу освіти є: забезпечення реалізації права громадянина на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.7. Головним завданням закладу освіти є:

1. забезпечення реалізації права громадянина на початкову, базову та профільну середню освіту;
2. виховання громадянина України;
3. виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів;
4. формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості підготовленої до професійного самовизначення;
5. виховання в учнях (вихованцях) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

6. розвиток особистості дитини, її здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
7. реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
8. виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
9. створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.8. Заклад освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України та цим Статутом.

1.9. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом;

1.10. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1. безпечні умови освітньої діяльності;
2. дотримання державних стандартів освіти;
3. дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
4. забезпечення рівня шкільної освіти в межах державних вимог до її змісту, рівня й обсягу;
5. дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У закладі освіти визначена українська мова навчання.

1.12. Заклад освіти має право:

1. визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником (засновниками);
2. визначити варіативну частину робочого навчального плану;
3. в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні (освітні програми)
4. спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
5. використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
6. бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
7. отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

8. залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
9. розвивати власну соціальну базу (мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів).

1.13. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються Заставнівською ЦРЛ.

1.14. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Заклад освіти забезпечує належний рівень підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти, має три рівні освіти:

1. початкова освіта тривалістю чотири роки;
2. базова середня освіта тривалістю п'ять років;
3. профільна середня освіта тривалістю три роки.

2.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується радою закладу освіти.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес є освітня програма, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Освітні програми закладу освіти погоджуються радою закладу освіти.

У вигляді додатків до освітньої програми додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.4. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається директором на підставі законодавства закладу освіти і затверджується відділом освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради

2.5. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника;

2.6. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

2.7. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники даного закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної та виховної



роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.8. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.9. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування та у відповідності до вимог чинного законодавства

2.10. Зарахування учнів до закладу освіти здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.11. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються закладом освіти в межах часу, що передбачений навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1-го вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1-го липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри відповідно до інструктивно-методичних листів Міністерства освіти та науки.

2.12. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.13. За погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю закладу освіти запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

Тривалість уроків у закладі освіти становить: у першому класі - 35 хвилин, у другому - четвертому класах - 40 хвилин, у п'ятому – дванадцятому класах - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами держпродспоживслужби.

2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою закладу освіти і затверджується директором.

Тижневий режим роботи закладу освіти затверджується у розкладі.

2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.16. У закладі освіти визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому - виставляються бали з II семестру.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.17. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.18. Порядок переведення і випуск учнів закладу освіти визначається Міністерством освіти і науки України

2.19. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти

2.20. Учні, які закінчили певний ступінь закладу освіти, видається відповідний документ про освіту:

1. по закінченні початкової освіти - таблиць успішності;
2. по закінченні базової середньої освіти - свідоцтво про базову середню освіту.
3. по закінченні профільної середньої освіти – атестат про повну середню освіту.

2.21. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: золота медаль «За високі досягнення у навчанні» або срібна медаль «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

### **III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

1. учні;
2. керівники;
3. педагогічні працівники;
4. бібліотекар;
5. інші спеціалісти;
6. батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

3.3. Згідно Закону України «Про освіту» та Закону «Про загальну середню освіту» учні мають право:

1. на одержання безкоштовної загальної середньої освіти у відповідності з державними стандартами;
2. на участь в управлінні закладом освіти, право обирати та бути обраним в Раду закладу;
3. на вибір форми навчання, позашкільних та позакласних занять;
4. на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу;
5. на доступ до інформації з усіх галузей знань;
6. розвивати свої інтереси, здібності, таланти;
7. брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
8. брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
9. брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
10. брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
11. на добровільне переведення до інших закладів освіти;
12. на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
13. на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Учні зобов'язані:

1. оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
2. дотримуватися вимог Статуту та правил внутрішнього розпорядку;
3. бережливо ставитись до державного, комунального і особистого майна;
4. дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
5. брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
6. дотримуватися правил особистої гігієни;
7. поважати честь і гідність інших учнів і працівників ЗЗСО закладу освіти;
8. виконувати вимоги працівників закладу згідно вимог Статуту і правил внутрішнього розпорядку;
9. систематично і ґрунтовно працювати над своїм інтелектуальним і фізичним розвитком;
10. дотримуватись засад культури поведінки у відношенні до інших учнів, учителів та інших працівників закладу освіти.

Відволікання учнів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених вимогами чинного законодавства

3.5. Учням забороняється:

1. приносити, передавати і використовувати зброю, спиртні напої, тютюнові, токсичні і наркотичні речовини;
2. використовувати будь-які засоби і речовини, що можуть привести до вибухів і пожеж;
3. застосовувати фізичну силу для з'ясування стосунків, залякування та вимагання;
4. проводити будь-які дії, що тягнуть за собою небезпечні наслідки для оточуючих.

3.6. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

1. захист професійної честі, гідності;
2. самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців), участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
3. проведення в установленому порядку науково-дослідної роботи, експериментальної, пошукової роботи;
4. виявлення педагогічної ініціативи;
5. позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
6. участь у роботі органів громадянського самоврядування закладу освіти;
7. на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.
8. підвищення кваліфікації не менше одного разу на 5 років, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку.
9. належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;
10. правовий, соціальний, професійний захист;
11. компенсації, встановлені законодавством у разі втрати роботи, у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці;
12. встановлення підвищених окладів (ставок заробітної плати) за наукові ступені і вчені звання;



13. виплати педагогічним працівникам надбавок за вислугу років залежно від стажу педагогічної роботи, надання педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків згідно чинного законодавства;

14. за особливі трудові заслуги педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

15. має право користуватися в своїй діяльності професійною допомогою з боку дирекції, педагогічної ради, наукових установ, відділів (управлінь) освіти;

16. має право приймати участь у контролі за роботою закладу освіти, при цьому він може бути залучений до контролю не пізніше початку своїх уроків і протягом усього уроку повинен бути присутнім у приміщенні, де вони проводяться. У випадку, коли вчитель змушений вийти із приміщення, в якому проводить урок, він повинен домовитися із керівництвом закладу освіти, які приймають необхідні заходи;

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

1. забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

2. сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

3. сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

4. настановленням і особистим прикладом виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

5. виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

6. готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

7. дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

8. захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

9. постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати Статут закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

10. виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти та органів управління освітою;

11. брати участь у роботі педагогічної ради;

12. ретельно реалізовувати основні функції ЗЗСО закладу освіти - навчальну, виховну й опікунську;

13. прагнути до повного розвитку особистості учня і власного удосконалення;

14. у своїх навчально-виховних діях керуватись толерантним ставленням до учнів, поважати їхню гідність і піклуватись про їх здоров'я;
15. згідно Положення про Державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти систематично перевіряти знання, уміння та навички учнів у різних формах з умовою дотримання їх об'єктивності;
16. надавати допомогу учням у навчанні шляхом індивідуальних та групових консультацій;
17. надавати батькам повну і достовірну інформацію про особистість дитини, її поведінку, успіхи та невдачі в навчанні тільки при особистому спілкуванні, не допускаючи колективного обговорення за участю осіб, які не мають родинного відношення до дитини, в т.ч. і на громадських зібраннях;
18. створювати додаткові умови для розвитку учня в процесі навчання, а також підготовки до життя в сім'ї, суспільстві;
19. організовувати запобіжні заходи, які дають можливість розв'язання конфліктів в учнівському колективі, а також між учнями та іншими членами шкільного колективу;

Крім цього, вчитель:

- повинен удосконалювати свої науково-методичні знання, а також істотно підвищувати свій інтелектуальний рівень;
- виконувати вимоги закону «Про освіту» (стаття 31): «Особливості відносин між закладами освіти та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями»;
- дотримуватись у навчальній діяльності вимог «Державних стандартів освіти», навчальних програм та календарних планів;
- систематично, згідно вимог, вести записи про результати моніторингових досліджень, передавати їх у повному об'ємі в разі тимчасової його заміни або звільнення;
- бути присутнім якщо згідно плану урок проводить інша особа (наприклад лікар).

3.10. У закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

3.12. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання

робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

1. обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
2. звертатись до органів управління освітою, керівника закладу освіти і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
3. брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
4. відвідувати заклад і вести розмови з педагогами після закінчення у них останнього уроку;
5. вибирати і змінювати заклад освіти для неповнолітніх дітей протягом навчального періоду;
6. приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності закладу освіти;
7. на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах.

3.14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної та повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

1. забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної та базової загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
2. постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
3. поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культурі, цінностей інших народів;
4. виховувати у дітей повагу до законів, прав основних свобод людини.

3.15. Представники громадськості мають право:

1. обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
2. керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
3. сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
4. проводити консультації для педагогічних працівників;
5. брати участь в організації освітнього процесу.

3.16. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту закладу освіти, виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм

фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

4.1. Управління закладом освіти здійснюється Заставнівською міською радою, та відділом освіти, культури, молоді та спорту Заставнівської міської ради.

4.2. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його директор.

Директором може бути громадянин України, який має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років.

Директор закладу загальної середньої освіти призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника закладу або уповноваженого ним органу.

Директор закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- призначає і звільняє, здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

4.3. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менш одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;



учнів закладу освіти другого-третього ступенів - класними зборами; батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: 10 педагогічних працівників, 10 учнів та 10 батьків і представників громадськості. Термін їх повноважень становить 1 рік.

4.4. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.5. Право скликати збори мають голова ради закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник.

4.6. Загальні збори:

1. обирають раду закладу освіти, голову ради, встановлюють термін їх повноважень;

2. заслуховують звіт директора і голови ради закладу освіти;

3. розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

4. затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти.

4.7. У період між загальними зборами діє рада закладу освіти.

4.8. Метою діяльності ради є:

1. сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

2. об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;

3. формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладу освіти;

4. розширення колегіальних форм управління закладу освіти, підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

4.9. Основними завданнями ради є:

1. підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

2. визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

3. формування навичок здорового способу життя;

4. створення належного педагогічного клімату в закладі освіти;

5. сприяння духовному і фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду



6. підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
7. сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
8. підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
9. ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
10. стимулювання морально та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримка обдарованих дітей;
11. розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
12. розглядає питання родинного виховання;
13. бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
14. сприяє педагогічній освіті батьків;
15. сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
16. розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
17. організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
18. розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;
19. може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.10. При закладі освіти за рішенням загальних зборів може створюватись і діяти піклувальна рада. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, з залученням широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.11. Основними завданнями піклувальної ради є:

1. сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості дошкільної та базової загальної середньої освіти;
2. співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у закладі освіти;
3. зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлюючої, та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;
4. організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

5. вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
6. запобігання дитячій бездоглядності;
7. сприяння працевлаштуванню випускників закладу освіти;
8. стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
9. всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та закладом освіти;

4.12 Піклувальна рада формується у складі 3-х осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, окремих громадян, у тому числі іноземних.

1. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.
2. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.
3. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків, занять тощо) без згоди керівника закладу освіти.
4. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.13. Піклувальна рада діє на засадах:

1. пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
2. дотримання вимог законодавства України;
3. самоврядування;
4. колегіальності ухвалення рішень;
5. добровільності і рівноправності членства;
6. гласності.

4.14. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш двох третин її членів.

4.15. Рішення піклувальної ради приймаються простою більшістю голосів.

4.16. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу закладу освіти, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.17. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

4.18. Голова піклувальної ради:

1. скликає і координує роботу піклувальної ради;
2. готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
3. визначає функції заступників, секретаря та інших членів;
4. представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.
5. має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

#### 4.19. Піклувальна рада має право:

1. вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника закладу освіти, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;
2. залучати додаткові джерела фінансування закладу освіти;
3. вживати заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази закладу освіти;
4. стимулювати творчість праці педагогічних керівників, учнів;
5. брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу освіти з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
6. створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

#### 4.20. У закладі освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор закладу освіти.

#### 4.21. Педагогічна рада розглядає питання:

1. удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи закладу освіти;
2. переведення учнів до наступних класів, їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
3. підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду і морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу освіти.

#### 4.22. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

#### 4.23. В закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

Заклади освіти видають представникам учнівських організацій необхідну інформацію і допускають їх до участі в засіданнях органів управління при обговоренні питань, що стосуються інтересів учнів.

Діяльність органів учнівського самоврядування регулюється власним статутом та положеннями, регламент яких не може суперечити статуту закладу освіти.

4.24. Учнівське самоврядування має право:

1. вносити раді закладу, директору закладу пропозиції та висловлювати свою позицію з усіх питань життя закладу, особливо тих, що стосуються прав учнів;
2. ознайомлюватися з програмою навчання, його змістом, метою і статутними вимогами; одержувати реальну і мотивовану оцінку своїх навчальних досягнень;
3. редагувати і видавати шкільну газету, організувати внутрішньо шкільні теле- і радіопередачі;
4. організувати, за погодженням з директором, культурні, освітні, спортивні і розважальні заходи в школі, виходячи з її можливостей;
5. співпрацювати з педагогічною радою при визначенні особливих критеріїв оцінки з поведінки.

## **V. МАТЕРІАЛЬНО ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землі, комунікації, обладнання, грошові кошти інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі закладу освіти.

5.2. Майно закладу освіти належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, Статуту закладу освіти та укладених ним угод.

5.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних класних кімнат, майстерні, а також спортивної кімнати, бібліотеки, архіву, їдальні.

## **VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється в межах його кошторису.

6.2. Джерелами фінансування закладу освіти є кошти бюджету Заставнівської міської ради у розмірі, передбаченому нормативами фінансування дошкільної

базової та повної загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти, благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. В закладі освіти може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, також за рахунок коштів, залучених з інших джерел, що не заборонені законодавством.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються цим закладом освіти згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради закладу освіти, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

6.4. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством та чинними правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.5. Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

## **VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

7.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної базової та повної загальної середньої освіти.

7.2. Державний контроль здійснює Міністерство освіти і науки України в формі інституційного аудиту відповідно до ст. 45 Закону України «Про освіту».

## **VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

8.1. Припинення діяльності закладу освіти відбувається шляхом реорганізації або ліквідації та здійснюється за рішенням Заставнівської міської ради відповідно до чинного законодавства України.

8.2. При реорганізації або ліквідації закладу освіти звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.



8.3. Заклад освіти припиняє свою діяльність із дня виключення його з Єдиного державного реєстру.

### **ІХ ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації

9.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Заставнівською міською радою.