

Порядок реагування закладу освіти на випадки булінгу (цькування)

1. Підставою для реагування в закладі освіти на випадки булінгу (цькування) є заява або повідомлення, про випадок та/або підозру його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, отриманої суб'єктами реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

Повідомлення можуть бути в усній та/або письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації (телефон, соціальні мережі, електронна пошта, електронні месенджери, офіційні веб ресурси та ін.).

2. Повідомляти про випадки булінгу (цькування) в закладах освіти може будь-яка особа, учасником або стороною якого вона стала або яка підозрює про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, або про який отримала достовірну інформацію.

Повідомлення про випадки булінгу (цькування) або підозру про його вчинення можуть подаватися до будь-якого суб'єкта реагування, визначеного у пункті 1 розділу II цього Порядку.

3. Повнолітні учасники освітнього процесу зобов'язані вжити заходів невідкладного реагування у разі звернення дитини та/або якщо вони стали свідками булінгу (цькування) (оцінити рівень небезпеки життю та здоров'ю сторін булінгу (цькування), негайно втрутитись із метою припинення небезпечного впливу, надати (за потреби) невідкладну медичну та психологічну допомогу, звернутись до органів охорони здоров'я для надання медичної допомоги тощо).

4. Керівник закладу освіти:

призначає уповноважену особу за реалізацію норм законодавства у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти з числа своїх заступників;

у разі отримання заяви про випадок булінгу (цькування) не пізніше однієї доби повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України про звернення, одного з батьків або законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи; для невідкладного надання психологічної допомоги (за потреби) інформує територіальний орган (підрозділ) служби у справах дітей та/або центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; для організації надання медичної допомоги постраждалій особі (за потреби) викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

визначає наказом склад комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) з метою проведення розслідування;

у випадку тимчасової відсутності уповноваженої особи визначає цим наказом особу зі складу комісії, відповідальну за підготовку матеріалів для засідання (шляхом опитування учасників випадку, з'ясування наявності фото та відеофіксацій, психологічної характеристики сторін тощо);

інформує особу, яка звернулась із заявою, про подальший порядок її розгляду;

скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) не пізніше, ніж три робочі дні з дня надходження заяви про випадок або підозру з метою планування та застосування необхідних заходів реагування.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток № 1 до наказу № 125
від 12.09.2019 р.

План заходів,
спрямованих на запобігання та протидію
булінгу (цькуванню) в Заставнівському ЗЗСО I-III ступенів
на 2019-2020 н.р.

Завдання	Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1.Сприяння створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти	<p>1) інформаційно-просвітницька діяльність серед учасників освітнього процесу щодо форм, причин і наслідків булінгу (цькування), заходів у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), формування нетерпимого ставлення здобувачів освіти до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках;</p> <p>2) координація та взаємодія на місцевому рівні між керівниками закладу освіти та органами виконавчої влади, місцевого самоврядування у сфері освіти, охорони здоров'я, органами (підрозділами) Національної поліції України, Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області, служби у справах дітей РДА;</p> <p>3) вживати заходи для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) із залученням зацікавлених структур.</p>	<p>Соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники 1-11 класів</p> <p>дирекція</p> <p>дирекція, класні керівники</p>	<p>Постійно</p> <p>За потреби, але не рідше двох разів на рік</p> <p>Постійно</p>
2.Забезпечення створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища	<p>1) розробити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;</p> <p>2) проводити моніторинг ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, надавати методичну та практичну допомогу, виявляти проблемні питання у сфері</p>	<p>ЗВР, соціальний педагог, практичний психолог</p> <p>дирекція, соціальний педагог, практичний</p>	<p>Щороку до початку навчального року</p> <p>За потреби, але не рідше двох разів на навчальний</p>

	<p>запобігання та протидії булінгу (цькуванню) та вживати вичерпні заходи для їх вирішення;</p> <p>3)здійснювати моніторингове дослідження ціннісних орієнтацій, соціального самопочуття (анкетування), рівня тривожності з учнями 10 (9) -11 класів, а також корекційно-відновлювальну, консультаційну роботу з учнями, в яких виявлено ознаки дезадаптації, соціального неблагополуччя;</p> <p>4) створити в закладі освіти комісію щодо реагування на випадки домашнього насильства та булінгу, до складу якої включити педагогічних працівників, психолога, соціального педагога, представників служби у справах дітей, ювенальної превенції (за згодою) та інших зацікавлених осіб;</p> <p>5) розміщувати на інформаційному стенді закладу освіти, веб-сайтах органів управління освітою, інформацію, щодо запобігання та протидії булінгу (цькування), порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про такі випадки, правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти;</p> <p>б) інформувати про випадки булінгу (цькуванню) в закладі освіти.</p>	<p>психолог</p> <p>соціальний педагог, практичний психолог</p> <p>директор закладу</p> <p>дирекція</p> <p>дирекція, класні керівники</p>	<p>рік</p> <p>За потреби, але не рідше двох разів на навчальний рік</p> <p>До початку навчального року</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p>
3.Професійний розвиток щодо знань, вмінь та навичок протидії та запобігання булінгу (цькуванню)	1)вдосконалення знань, вмінь та навичок педагогічних працівників щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти.	Дирекція, соціальний педагог, практичний психолог	Постійно